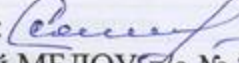


Утверждаю: 
 заведующий МБДОУ д/с № 28
 С.В. Соловьева
 Приказ № 1/13 от 01.09.2015.



План по противодействию коррупции
 в МБДОУ д/с № 28 на 2015-2016 учебный год

мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции		
1.1. Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	январь	Винникова Е.Л. Старший воспитатель
1.2. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Винникова Е.Л. Старший воспитатель
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующим; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - конференциях родителей.	В течение года	Винникова Е.Л. Старший воспитатель
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Обновление информации на стенде «Коррупции – нет!»	1 раз в квартал	Винникова Е.Л. старший воспитатель
2.2. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Соловьева С.В., заведующий
2.4. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Соловьева С.В., заведующий
2.5. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию	1 раз в квартал	Васищева М.В. гл. бухгалтер
2.6. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ДОУ на Педагогическом совете	В течение года	Соловьева С.В., заведующий
2.1. Обновление информации на стенде «Коррупции – нет!»	1 раз в квартал	Винникова Е.Л. старший

		воспитатель
3. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции		
3.1. Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	1 раз в квартал	Соловьева С.В. заведующий
3.2. Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками МБДОУ о нормах Федерального закона от 21.07.2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	1 раз в квартал	Васищева М.В. гл. бухгалтер
3.3. Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	1 раз в квартал	Соловьева С.В. заведующий
3.4. Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием.	1 раз в квартал	Соловьева С.В. заведующий
3.5. Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению аварийных ремонтных работ в МБДОУ	постоянно	Соловьева С.В. заведующий
3.6. Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МБДОУ, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • законности формирования и расходования внебюджетных средств; • распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. 	постоянно	Соловьева С.В. заведующий Винникова Е.Л. старший воспитатель
3.7. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ	постоянно	Винникова Е.Л., старший воспитатель
3.8. Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в МБДОУ	постоянно	Соловьева С.В., заведующий Винникова Е.Л. старший воспитатель
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	постоянно	Соловьева С.В. заведующий Винникова Е.Л., старший воспитатель
4.2. Обеспечение актуализации книги обращений, информации в родительских уголках.	постоянно	Винникова Е.Л., старший воспитатель
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Винникова Е.Л., старший воспитатель
4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	Май	Соловьева С.В., заведующий
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ для	В течение	Винникова Е.Л.

размещения на нем: информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, публичного доклада заведующего ДОУ, информации, предусмотренной Законом РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	года	старший воспитатель
4.6. Организация работы органов самоуправления ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Винникова Е.Л., старший воспитатель
4.7. Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством отдела образования, МБДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Соловьева С.В., заведующий
4.8. Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ.	В течение года	Соловьева С.В., заведующий Винникова Е.Л., старший воспитатель